



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA-PB  
RUA JOSÉ QUINTINO DE MAGALHÃES S/N - CENTRO  
CEP: 58.985.000 - SANTANA DE MANGUEIRA - PB  
GABINETE DA PREFEITA

**LEI MUNICIPAL Nº 074/2010**

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO FUNDOMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ÂMBITO TERRITORIAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE MANGUEIRA E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA**, no uso de suas atribuições legais, em especiais o contido na Lei Orgânica do Município **FAZ SABER** que a Câmara Municipal em Sessão Ordinária no dia 08 de Outubro de 2010, aprovou por unanimidade de votos e ela **SANCIONA** e **PROMULGA** a seguinte Lei.

**CAPÍTULO ÚNICO**  
**DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**SEÇÃO I**  
**DA CRIAÇÃO E DOS OBJETIVOS**

Art. 1º - Fica instituído no âmbito do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), visando a criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de assistência social, executadas ou coordenadas pela Secretaria da Ação Social do Município de Santana de Mangueira, tendo por objetivos:

- I - custear o pagamento dos auxílios-natalidade e funeral, mediante critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social;
- II - executar projetos de enfrentamento da pobreza, incluindo a parceria com organizações da sociedade civil;
- III - atender às ações assistenciais de caráter emergencial;
- IV - prestar serviços assistenciais nas atividades de caráter continuado que visem à melhoria da qualidade de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observem os objetivos, diretrizes e princípios estabelecidos nesta Lei e na Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993.

**SEÇÃO II**  
**DA ADMINISTRAÇÃO DO FMAS**

Art. 2º - O FMAS terá um serviço administrativo, responsável pela administração, contabilidade e movimentação dos recursos financeiros, e será composto de:

- I - tesoureiro;
- II - contador;
- III - secretário.

Parágrafo único: O tesoureiro, o contador e o secretário a que se referem os incisos do caput deste artigo, serão designados pelo Prefeito entre os servidores que possuam atividades ou capacitação funcional inerentes às funções.

Art. 3º - São atribuições do serviço administrativo:

I - preparar as demonstrações mensais da receita e despesa a serem encaminhadas à Secretaria Municipal da Ação Social e Cidadania;

II - manter os controles necessários à execução orçamentária do Fundo, referentes a empenhos, liquidação e pagamentos das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;

III - manter, em coordenação com o setor de patrimônio do Município, os controles necessários sobre os bens patrimoniais com carga ao Fundo;

IV - providenciar os demonstrativos que indiquem a situação econômico-financeira geral do FMAS;

V - apresentar, à Secretaria Municipal da Ação Social, a análise e a avaliação da situação econômico-financeira do FMAS, detectada nos demonstrativos mencionados no inciso anterior;

VI - manter os controles necessários sobre os convênios e contratos inerentes às atividades do FMAS;

VII - encaminhar, mensalmente, ao Secretário Municipal da Ação Social, relatórios de acompanhamento e avaliação dos serviços assistenciais.

### **SEÇÃO III** **DAS RECEITAS DO FMAS**

Art. 4º - São receitas do FMAS:

I - os recursos originários do orçamento do Município de Santana de Mangueira;

II - os recursos oriundos de convênios e contratos ajustados com o Estado e a União;

III - as contribuições provenientes de convênios ou acordos com entidades públicas ou privadas;

IV - rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósitos e aplicações financeiras;

V - as doações, auxílios, contribuições e legados que lhe sejam destinados;

VI - outros recursos que lhe forem destinados.

§ 1º - As receitas descritas nos incisos do caput deste artigo serão depositadas obrigatoriamente em conta especial a ser aberta e mantida em instituições oficiais de crédito.

§ 2º - A aplicação dos recursos de natureza financeira dependerá:

I - da disponibilidade de consignação no PMAS;

II - da disponibilidade de recursos;



Ação Social.

III - da aprovação da Secretaria Municipal da

#### **SEÇÃO IV** **DOS ATIVOS DO FMAS**

Art. 5º - Constituem ativos do FMAS:

- I - disponibilidades monetárias, oriundas das receitas especificadas nesta Lei;
- II - bens móveis e imóveis que lhe forem destinados;
- III - outros bens e direitos que, porventura, vier a constituir.

Parágrafo único - Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao FMAS.

#### **SEÇÃO V** **DOS PASSIVOS DO FMAS**

Art. 6º - Constituem passivos do FMAS as obrigações de qualquer natureza que venha a assumir para a sua manutenção e funcionamento.

#### **SEÇÃO VI** **DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE DO FMAS**

Art. 6º - O orçamento do FMAS evidenciará as políticas e o programa de trabalhos governamentais, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias e os princípios da universalidade e do equilíbrio.

§ 1º - Em obediência ao princípio da unidade, o orçamento do FMAS integrará o orçamento do Município.

§ 2º - O orçamento do FMAS observará, na sua elaboração e na sua execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 7º - A contabilidade do FMAS tem por objetivo evidenciar a situação financeira, patrimonial e orçamentária, observados os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.

Art. 8º - A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício de suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente, e de informar, inclusive de apropriar e apurar custos dos serviços e, conseqüentemente, de concretizar o seu objetivo, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

Art. 9º - A escrituração contábil será feita no órgão central de contabilidade do Município de Santana de Mangueira.

§ 1º - A contabilidade emitirá relatórios mensais de gestão, inclusive dos custos dos serviços.



§ 2º - Entende-se por relatórios de gestão os balancetes mensais de receita e de despesa do FMAS e demais demonstrações exigidas pela administração e pela legislação pertinente.

§ 3º - As demonstrações e os relatórios produzidos passarão a integrar a contabilidade geral do Município.

Art. 10 - Imediatamente após a publicação da lei orçamentária, o Secretário da Ação Social aprovará o quadro de cotas trimestrais.

Parágrafo único - As cotas trimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observados o limite fixado no orçamento e o comportamento da sua execução.

## **SEÇÃO VII** **DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO FMAS**

Art. 11 - A despesa do FMAS constituir-se-á de:

I - financiamento total ou parcial dos programas, projetos e serviços assistenciais arrolados nesta Lei;

II - pagamento de auxílios-natalidade e funeral;  
III - pagamento de outros benefícios eventuais que vierem a ser definidos e determinados pelo CMAS;

IV - pagamento de vencimentos, salários e gratificações ao pessoal dos órgãos ou entidades da administração direta ou indireta que participe da execução das ações de assistência social previstas nesta lei;

V - pagamento de serviços eventuais prestados por pessoas físicas ou jurídicas em conformidade com a legislação vigente;

VI - aquisição de material permanente, de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações de assistência social;

VII - desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração, recursos humanos e controle das ações de assistência social;

VIII - atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, necessárias à execução das ações da implementação de benefícios, serviços, programas e projetos, desenvolvidos com a participação governamental e não-governamental e da sociedade civil, visando a prover os mínimos sociais e a atender as necessidades básicas da população.

Art. 12 - A execução orçamentária das receitas processar-se-á através do seu produto nas fontes especificadas na Lei Orçamentária.

Art. 13 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Gabinete da Prefeita Municipal de Santana de Mangueira – PB, 13 de Outubro de 2010.

*Tânia Mangueira Nitão Inácio*  
Tânia mangueira Nitão Inácio  
Prefeita municipal

Gabinete do Prefeito Municipal de Santana de Matos - RJ, 13 de Outubro  
de 2010.

Prefeitura Municipal  
Santana de Matos - RJ