



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTANA DE MANGUEIRA  
Secretaria de Assistência social e cidadania

Santana de Mangueira –PB, 19 de Junho de 2024.

Ofício nº037/2024 – GP-PMSM

De: *Nerival Inácio de Queiroz*– Nerival Inácio de Queiroz

Para: Banco do Brasil – Escritório setor publico Paraíba

09.150.087/0001-58  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA-PB  
Rua José Quintino de Magalhães, S/N  
Centro - Santana de Mangueira - PB  
CEP: 52.995-000

Ao  
Banco do Brasil S.A.  
Escritório Setor Público Paraíba

Senhor Gerente,

Ref.: Delegação de Poderes para movimentação bancária.

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar **movimentação das contas desta Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira-PB**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão competente.

**Órgão de representação:**

| CNPJ            | Razão Social                                |
|-----------------|---|
| 12801661/000103 | Fundo Municipal de Assistência e Cidadania. |

**Outorgados com no mínimo DUAS assinaturas em conjunto:**

| 01. | Nome   | CPF            |
|-----|--|----------------|
|     | Nerival Inácio de Queiroz                    | 020.202.724-40 |
|     | Cargo  |                |
|     | Prefeito                                     | SIM            |
| 02. | Nome   | CPF            |
|     | Rosangela Cristina Ferreira de Moura         | 01587051141    |
|     | Cargo  |                |
|     | Secretaria de Assistência Social e Cidadania | SIM            |

**Poderes delegados:**

- .Abrir e encerrar contas
- .Solicitar saldos, extratos e comprovantes
- .Requisitar talonários de cheques
- .Emitir/Endossar/Retirar cheques devolvidos
- .Efetuar transferências/pagamentos, exceto por meio eletrônico





ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE SANTANA DE MANGUEIRA  
Secretaria de Assistência social e cidadania

- .Sustar/contra-ordenar cheques
- .Cancelar/Baixar cheques
- .Efetuar resgates/aplicações financeiras
- .Cadastrar, alterar e desbloquear senhas
- .Efetuar pagamentos por meio eletrônico
- .Efetuar transferências por meio eletrônico
- .Efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico
- .Efetuar transferências, exceto por meio eletrônico
- .Liberar arquivos de pagamentos no ger. financeiro
- .Solicitar saldos/extratos, exceto investimento
- .Solicitar saldos/extratos de investimentos
- .Emitir comprovantes
- .Efetuar transferência p/ mesma titularidade
- .Consultar depósitos judiciais via internet
- .Consultar saldo/extrato de depósitos judiciais
- .Assinar instrumentos, convênios e contratos de prestação de serviços
- .Assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e contratos de câmbio prontos.

Seguem anexas cópias dos Atos de Nomeação dos outorgados, acompanhados das devidas publicações.

Total de anexos:

Atenciosamente,

Nerval Inácio de Queiroz  
Prefeito

Nerval Inacio de Queiroz  
Prefeito Constitucional  
CPF 020.202.724-40

Marcos Ferreira de Souza  
Diretor Financeiro

MARCOS FERREIRA DE SOUZA  
- Diretor Financeiro  
- 10/06/2010