



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DE MANGUEIRA**  
Estado da Paraíba

---

# **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO CONSOLIDADO**

---

**Exercício:**

01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025

**Base Documental:**

*Relatórios Setoriais, Extratos de Convênios, Balanço Orçamentário, Publicações Institucionais e Consolidação da Administração Municipal.*

## **1. Sumário Executivo**

---

O presente Relatório de Gestão Consolidado apresenta a síntese das ações, programas e investimentos executados pela Prefeitura Municipal de Santana de Mangueira ao longo do exercício de 2025. A gestão orientou-se pela garantia da oferta de serviços essenciais, transparência pública, responsabilidade fiscal e ampliação da infraestrutura urbana e rural.

Dentre os marcos do ano, 2025 consolidou-se como um período de expressivo reconhecimento externo para o município. Na Saúde, foram cumpridos os índices constitucionais com a aplicação de 19,30% das receitas próprias, alcançando o 1º lugar no ranking de avaliação da Atenção Primária em Saúde. Na Educação, o município foi destaque nacional, atingindo o nível máximo em alfabetização na avaliação do Inep. A infraestrutura rural e urbana também avançou, amparada por forte captação de recursos e convênios federais e estaduais para pavimentação e aquisição de maquinário.

O documento a seguir detalha o desempenho setorial de cada uma das doze secretarias e órgãos de primeiro escalão que compõem a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal.

## 2. Desempenho Setorial

### 2.1. Secretaria Chefe de Gabinete do Executivo

---

**Secretário(a) Responsável:** *Thomaz Mangueira Nitão Inácio de Queiroz*

Durante o ano de 2025, o Gabinete do Executivo consolidou seu papel de articulação política e administrativa. A reestruturação do fluxo de recepção no Paço Municipal garantiu o acolhimento, triagem e o rápido encaminhamento de centenas de demandas populares, otimizando o tempo de resposta da prefeitura.

No âmbito legislativo, a secretaria assegurou a manutenção de um diálogo contínuo e harmônico com a Câmara Municipal. Logo em janeiro, o Gabinete articulou o envio do Projeto de Lei que tratou da regulamentação do piso salarial dos professores, sinalizando o comprometimento imediato com a valorização do magistério.

Adicionalmente, a publicação tempestiva dos atos normativos no Diário Oficial e a modernização dos canais digitais reforçaram a transparência dos atos de governo.

---

### 2.2. Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional

---

**Secretário(a) Responsável:** *Cícera Cavalcante de Oliveira*

A pasta atuou como o principal elo entre o Governo Municipal e a sociedade civil organizada. Foram realizados reuniões e encontros com cidadãos e lideranças locais, promovendo a articulação contínua com a comunidade.

Um marco dessa articulação ocorreu em agosto, com a convocação e realização de ampla Audiência Pública para debater o PPA e a LOA 2026, garantindo transparência e participação popular no planejamento orçamentário. No âmbito político, a secretaria manteve forte articulação com a base governista da Câmara Municipal, garantindo governabilidade e sinergia institucional.

Complementarmente, a pasta desempenhou suas funções essenciais de coordenação intersetorial, alinhando as ações das diversas secretarias às diretrizes estratégicas da gestão, atuando na mediação ágil de conflitos e gestão de crises. Também fortaleceu as relações intergovernamentais, prestando assessoria no diálogo constante com órgãos dos governos Estadual e Federal para facilitar a celebração de parcerias, além de dar suporte logístico e institucional aos conselhos municipais.

### 2.3. Secretaria de Administração e Planejamento

---

**Secretário(a) Responsável:** *Lucicleitson Manguiera de Magalhães*

A Secretaria de Administração e Planejamento atuou como o eixo central de suporte ao funcionamento da Prefeitura de Santana de Mangueira durante o exercício de 2025. As atividades concentraram-se na manutenção das rotinas administrativas e na garantia do suporte logístico necessário para que todas as demais pastas pudessem prestar serviços à comunidade.

No âmbito da gestão de Recursos Humanos, o foco principal foi a manutenção da folha de pagamento rigorosamente em dia, assegurando a estabilidade e o compromisso com o funcionalismo público. Foram realizadas ações contínuas de acompanhamento funcional e organização interna do quadro de pessoal, visando o bom atendimento ao cidadão e a valorização do servidor.

Na vertente operacional, a secretaria geriu os processos de compras e suprimentos, zelando pela transparência e pela economia na aquisição de materiais e na contratação de serviços essenciais para a máquina pública. O controle do patrimônio e do almoxarifado central foi mantido de forma regular, garantindo a guarda e a distribuição dos bens municipais. A secretaria assegurou ainda a organização dos fluxos de protocolo e o arquivamento de documentos oficiais, mantendo a memória administrativa do município. No planejamento tecnológico, foram mantidos os estudos e a manutenção básica dos sistemas informáticos, visando a continuidade dos serviços e a melhoria gradual dos processos internos.

---

### 2.4. Secretaria de Finanças

---

**Secretário(a) Responsável:** *Marcos Ferreira de Souza*

A Secretaria de Finanças assegurou o equilíbrio das contas públicas em 2025, desempenhando com rigor as rotinas diárias essenciais para o funcionamento da máquina municipal. Além do processamento contínuo de empenhos, liquidações e pagamentos, a pasta garantiu o pagamento pontual dos fornecedores locais, injetando recursos fundamentais que movimentam a economia do município. O atendimento direto ao cidadão no balcão da prefeitura foi facilitado e humanizado, prestando auxílio próximo aos munícipes na emissão de guias, boletos (IPTU, ISS, Alvarás) e na regularização amigável de pendências.

O acompanhamento rigoroso do Balanço Orçamentário e a adequada aplicação e remanejamento de dotações permitiram o fiel cumprimento das obrigações municipais. A

rigorosa manutenção da regularidade fiscal garantiu ao município a emissão ininterrupta de Certidões Negativas de Débito (CNDs), condição *sine qua non* para o recebimento de transferências voluntárias. Houve significativa otimização no lançamento e arrecadação de tributos e na estruturação de cobranças da Dívida Ativa, o que resultou no incremento da receita própria sem a necessidade de aumento de alíquotas.

## 2.5. Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

**Secretário(a) Responsável:** *Edson Klecio Lucena da Silva*

O exercício de 2025 foi marcado por forte presença territorial, apoio maciço ao homem do campo e conscientização ecológica.

Indicadores de Destaque — Agricultura / Integração	Resultados (2025)
Atendimentos Realizados	~1.500 na sede e ~400 visitas de extensão rural
Projetos de Tarifa Verde	60 projetos elaborados
Captação — Projeto Cooperar	Ampla captação de recursos executada
Captação — Agroamigo (BNB)	Forte injeção de crédito na economia local
Aquisição de Máquinas/Equipamentos	Convênio firmado com o Min. da Integração

Entre as ações estruturantes, destacam-se os cortes de terra e o acompanhamento do PNAE. O município também garantiu a regularidade no Programa Garantia-Safra, elaborando laudos e defesas. No viés de proteção ambiental, a secretaria fomentou, em maio, o projeto "Amigos da Natureza", que promoveu o plantio de árvores no Sítio Figueira. Adicionalmente, apoiou ativamente a saúde animal em parceria com a Secretaria de Saúde durante o Dia D de vacinação antirrábica, ocorrido em setembro.

## 2.6. Secretaria de Infraestrutura

**Secretário(a) Responsável:** *Nerival Inácio de Queiroz*

A Secretaria de Infraestrutura desempenhou um papel central na preservação e no desenvolvimento da infraestrutura física do município durante o exercício de 2025. As atividades foram orientadas para a manutenção dos serviços essenciais e para o atendimento das demandas de estruturação urbana e rural.

No âmbito da zeladoria e limpeza pública, a secretaria assegurou a execução contínua dos serviços de coleta de resíduos sólidos, varrição de vias e logradouros, além do manejo adequado dos locais de disposição final. A conservação de praças, jardins e demais áreas de convivência comunitária foi mantida regularmente, garantindo o bom estado de uso dos espaços públicos pela população.

No setor de obras e manutenção, a pasta coordenou intervenções para a preservação de prédios e equipamentos públicos, abrangendo reparos em unidades de saúde e prédios administrativos. A conservação da malha viária urbana também foi priorizada, com ações de recuperação de pavimentos e acompanhamento de novos projetos de pavimentação. Paralelamente, a secretaria geriu a manutenção e a modernização progressiva da rede de iluminação pública, buscando garantir a eficiência do sistema e a claridade das vias em todos os bairros.

Adicionalmente, a secretaria foi responsável pelo acompanhamento técnico e administrativo de convênios governamentais voltados ao desenvolvimento estrutural do município. Essas ações integradas visaram assegurar que a infraestrutura municipal acompanhasse o crescimento das necessidades locais, mantendo o foco na segurança e na funcionalidade dos espaços de uso comum.

---

## 2.7. Secretaria de Transporte e Trânsito

---

**Secretário(a) Responsável:** *Lucas Inácio da Silva*

A Secretaria de Transporte e Trânsito pautou sua gestão na garantia da mobilidade, na segurança viária e no suporte ininterrupto aos serviços públicos e aos cidadãos. Além das ações estratégicas, a secretaria executou com rigor as rotinas operacionais diárias, como o controle e acompanhamento das manutenções preventivas e corretivas de toda a frota municipal (abastecimentos, trocas de óleo, substituição de pneus e gestão da oficina mecânica), assegurando a prontidão e segurança dos veículos.

A logística da frota foi organizada para atender diretamente a população, prestando apoio diário e fundamental no transporte de pacientes para consultas e exames especializados em outros municípios, além de dar suporte ágil às ações descentralizadas da Assistência Social. Na área do ensino, destaca-se o fornecimento contínuo de transporte escolar na zona rural, garantindo o acesso diário dos alunos.

Destacam-se ainda as ações contínuas de manutenção das estradas vicinais por meio de serviços de terraplanagem (patrolamento) e recuperação de acessos rurais, essenciais para o escoamento da produção agrícola e a interligação das comunidades à sede. No que toca ao ordenamento viário, promoveu-se a manutenção da sinalização

urbana, com especial foco nos perímetros escolares e na conscientização preventiva dos condutores locais.

## 2.8. Secretaria de Saúde

**Secretário(a) Responsável:** *Sâmia Crismara Inácio Ferreira Xavier*

O ano de 2025 foi um marco histórico para a gestão da saúde municipal, que evidenciou forte compromisso com a garantia do acesso universal e a medicina preventiva. Em março, Santana de Mangueira conquistou o 1º lugar no ranking de avaliação da Atenção Primária em Saúde, evidenciando a excelência estadual dos serviços básicos.

Indicadores de Destaque — Saúde	Resultados (2025)
Aplicação de Receita Própria	19,30% (mínimo legal: 15%)
Visitas Domiciliares / Atendimentos	32.397 visitas domiciliares / 13.625 atendimentos
Procedimentos Básicos / Odontológicos	27.622 e 2.617 respectivamente
Procedimentos Especializados (Média Complexidade)	52.818 procedimentos

A pasta manteve os 14 estabelecimentos em pleno funcionamento e interiorizou o cuidado, como demonstrado em abril com os atendimentos in loco no Sítio Lajes de Icó. Houve também forte qualificação das equipes, exemplificada pela capacitação dos profissionais do SAMU em junho. O calendário de prevenção foi intensamente trabalhado: Dia D de Multivacinação e Sarampo (agosto), exames de mamografia e atividade física no Outubro Rosa, campanhas voltadas a gestantes, exames de PSA no Novembro Azul, além da atuação do Programa Saúde na Escola (PSE) na prevenção contra o *Aedes aegypti*.

## 2.9. Secretaria de Educação

**Secretário(a) Responsável:** *Maria Leiliana Sales Bezerra Eugênio*

A educação viveu um ano de celebrações e resultados incontestáveis. O maior marco ocorreu em julho, quando Santana de Mangueira foi destaque nacional na alfabetização, atingindo o nível máximo de avaliação pelo Inep. Além disso, no final de junho, o município já havia sido referenciado no programa estadual Alfabetiza Mais Paraíba.

Em 2025, a educação do município alcançou um marco histórico: 100% das crianças alfabetizadas na idade certa, superando a meta estabelecida pelo Estado. Esse resultado coloca Santana de Mangueira acima do índice previsto no ICA, refletindo o compromisso e a dedicação de toda a rede de ensino municipal.

Eixo de Atuação	Principais Realizações em 2025
Infraestrutura e Frota	Reforma da Escola José Rodrigues; Inauguração da Creche Bruna Rênia; Novos ônibus escolares na frota municipal.
Apoio Logístico e Pedagógico	Jornada Pedagógica (fev); Entrega mensal de merenda escolar, fardamento e material didático.
Ações de Avaliação	Destaque máximo no Inep; Aplicação do SAEB e SIAVE; Avaliações de fluência leitora.
Programas e Integração	Destaque no Alfabetiza Mais Paraíba; Regulamentação do Piso Salarial; Apoio ao ENEM.

## 2.10. Secretaria de Cultura, Esportes e Juventude

**Secretário(a) Responsável:** *Arthur Vinicius Mangueira Silva*

A pasta fomentou a valorização das tradições nordestinas e a inclusão social. O ano foi repleto de celebrações populares marcantes, a começar pela prestigiada Festa de Santo Expedito (abril), que contou com shows de artistas regionais. Em maio, foram anunciadas as datas do "Santana Julina 2025", o maior evento cultural do calendário, que atraiu grande público, juntamente com o São João das Escolas.

No esporte, foram revitalizados dois espaços (quadras e o estádio municipal), abrigando a "Escolinha de Futebol" que atendeu mais de 80 crianças, além da promoção de eventos focados na saúde física e bem-estar, como o grande aulão de Zumba realizado em parceria com a Secretaria de Saúde durante o mês de outubro.

## 2.11. Secretaria de Assistência Social e Cidadania

**Secretário(a) Responsável:** *Rosângela Cristina Ferreira de Moura*

A política de amparo social atuou de forma diligente e proativa em 2025. Logo em janeiro, a secretaria abriu períodos intensivos para atualização de dados e novos cadastros do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Em julho, a população também foi ativamente convocada para o cadastramento do programa Vale Alimentação, garantindo segurança alimentar aos mais necessitados.

Indicadores de Destaque — Assistência Social	Resultados (2025)
Atividades Globais do CRAS	1.920 ações
Atendimentos Individuais / Visitas	897 atendimentos / 46 visitas
Programa Criança Feliz	1.114 crianças (0 a 3 anos) e 126 gestantes
Atualizações / Inserções no CadÚnico	174 encaminhamentos

As equipes lideraram, de agosto a setembro, ações marcantes da campanha Agosto Lilás, voltada ao enfrentamento da violência contra a mulher. As famílias mantiveram acompanhamento contínuo no PAIF (média de 122 famílias/mês), e dezenas de benefícios eventuais (natalidade e funeral) foram concedidos à população vulnerável.

## 2.12. Secretaria de Turismo

**Secretário(a) Responsável:** *Edney de Lacerda Alvarenga*

Criada formalmente em junho de 2025, a Secretaria Municipal de Turismo iniciou sua trajetória focada na estruturação administrativa e no planejamento das políticas públicas para o setor. Como órgão de recente implementação, as atividades do exercício concentraram-se na organização interna da pasta e no levantamento preliminar do potencial turístico do município.

A secretaria atuou na identificação e no mapeamento dos principais pontos de interesse, atrativos naturais e manifestações culturais com potencial para atrair visitantes e fomentar a economia local. Além disso, articulou o envio do Projeto de Lei que institui o Conselho Municipal de Turismo, passo fundamental para a institucionalização do setor e promoção da participação da sociedade civil nas políticas da área. Foram realizados também estudos iniciais para a futura elaboração do Plano Municipal de Turismo, visando integrar as potencialidades de Santana de Mangueira aos circuitos regionais.

Adicionalmente, a pasta desempenhou papel de suporte institucional nos eventos tradicionais do calendário municipal, colaborando na recepção e no apoio logístico, visando fortalecer a hospitalidade e a imagem do município para os visitantes. Iniciaram-se ainda diálogos com órgãos e entidades para viabilizar futuras ações de qualificação de serviços, com o objetivo de preparar a cidade para o desenvolvimento sustentável da atividade turística.

### 3. Desafios Identificados e Perspectivas

A despeito dos expressivos avanços documentados no exercício, o processo de consolidação evidenciou desafios inerentes à gestão pública que pautarão o planejamento para o próximo ano, considerando a realidade geográfica de Santana de Mangueira como município do Alto Sertão Paraibano:

1

#### Sustentabilidade Fiscal e Dependência de Transferências

Santana de Mangueira, como a maioria dos municípios de pequeno porte do Sertão, possui arrecadação própria limitada e alta dependência do FPM e transferências constitucionais. O desafio reside em manter o equilíbrio fiscal e a pontualidade da folha de pagamento em cenários de oscilação econômica nacional, buscando simultaneamente fontes de financiamento externas (convênios e emendas) para investimentos estruturantes.

2

#### Logística de Saúde e Deslocamentos Especializados

Embora o município seja líder em Atenção Primária, a localização geográfica impõe desafios para o acesso a serviços de Média e Alta Complexidade. A dependência do Tratamento Fora do Domicílio (TFD) exige uma logística de transporte robusta e eficiente, além da necessidade de avançar em consórcios intermunicipais de saúde para descentralizar exames e consultas especializadas.

3

#### Governo Digital e Exclusão Digital Rural

A implementação de mecanismos de monitoramento e integração de dados enfrenta a barreira da infraestrutura tecnológica. Em um município com vasta área rural, o desafio é universalizar o acesso digital não apenas nos prédios administrativos, mas na ponta do serviço público, garantindo que o cidadão do sítio tenha o mesmo acesso à transparência e aos serviços on-line que o cidadão da sede.

4

#### Segurança Hídrica e Fortalecimento do Semiárido

Santana de Mangueira convive com o regime de chuvas irregular típico do semiárido. A manutenção de políticas públicas permanentes de convivência com a seca (construção de cisternas, dessalinizadores e limpeza de açudes) é vital para evitar o êxodo rural. O desafio é transformar o apoio ao pequeno produtor em cadeias produtivas autossustentáveis que garantam renda mesmo em períodos de estiagem prolongada.

5

#### Educação e Sustentabilidade dos Índices de Aprendizagem

Após atingir a nota máxima no Inep, o desafio passa a ser a manutenção deste patamar de excelência. Isto requer investimento contínuo na formação de professores e na modernização da rede física escolar, além de logística de transporte rural eficiente para combater o risco de evasão escolar, comum em regiões de baixa densidade demográfica.

**6**

### **Assistência Social e Emancipação Econômica**

O desafio da política socioassistencial é transitar do suporte básico e de transferência de renda para estratégias ativas de emancipação econômica das famílias vulneráveis. Numa região com ofertas limitadas de emprego formal, o foco deve incidir no fomento do empreendedorismo local, na economia criativa e na formação profissional adaptada às vocações do Sertão.

## 4. Considerações Finais

O exercício de 2025 demonstrou a capacidade de Santana de Mangueira em aliar austeridade fiscal com a entrega de obras, serviços e proteção social. O ano termina consagrado por conquistas de peso: notas máximas no Inep e liderança em Saúde Primária. O Governo Municipal encerra o período com suas certidões regulares, cumprimento acima da média nos limites constitucionais da Educação e Saúde, e com um portfólio robusto de convênios e projetos em andamento, reafirmando o seu compromisso com a melhoria contínua da qualidade de vida de seus cidadãos.

*Santana de Mangueira — PB, 15 de abril de 2026.*

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** LIRACIO IVO ARRUDA DE MAGALHAES  
Data: 15/04/2026 11:34:25-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Lirácio Ivo Arruda de Magalhães**  
Diretor de Administração  
*Responsável pela Consolidação*

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARINA DONARIA ALVARENGA DE LACERDA  
Data: 24/04/2026 09:54:19-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Marina Donária Alvarenga de Lacerda**  
Prefeita Constitucional